

## Interní předpisy

Akademie věd ČR

### Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 18

ze dne 5. října 2021,

**kteřou se mění směrnice Aka-  
demické rady AV ČR  
č. 10/2018, Program podpory  
perspektivních lidských zdrojů  
– postdoktorandů (o Programu  
podpory perspektivních lid-  
ských zdrojů – postdokto-  
randů), ve znění směrnice  
č. 7/2019**

**Vyřizuje:**

Kancelář AV ČR

**Číslo jednací:**

AVCR 7032/2021

**URL:**

[http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

Směrnice rozeslána dne 20. října 2021

## Internal Regulations

Czech Academy of Sciences

### Guidelines of the Academy Council of the Czech Academy of Sciences No. 18

dated 5 October 2021,

**amending the Guideline of the  
Academy Council of the CAS  
No. 10/2018, Programme to  
Support Prospective Human  
Resources – post Ph.D. candi-  
dates (on the Programme to  
Support Prospective Human  
Resources – post Ph.D. candi-  
dates), in the wording of the  
Guideline No. 7/2019**

**Handled by:**

CAS Head Office

**Reference number:**

AVCR 7032/2021

**URL:**

[http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

In case of any possible slight deviation in meaning in the translation, please refer to the original Czech-language wording of the internal regulation for the precise wording.

Guideline distributed on 20 October 2021

## ČÁST PRVNÍ

### Změna Směrnice č. 10/2018

1. V § 4 odst. 2 se slovo „pracovištím“ zrušuje a doplňuje se poznámka pod čarou „Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 5/2021, o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.“
2. Ustanovení § 6 zní:  
„§ 6

#### **Zpráva za uplynulé období a závěrečná zpráva**

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 5 odst. 1 ředitel pracoviště předkládá Komisi zprávu za uplynulé období do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace v daném kalendářním roce, pokud není určeno jinak.
- (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
  - a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda,
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
  - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá ředitel pracoviště Komisi do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace, pokud není určeno jinak.
- (4) Závěrečná zpráva obsahuje:
  - a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda od data předložení zprávy podle odst. 2,
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých od data předložení zprávy podle odst. 2 v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
  - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda za celou dobu poskytování dotace,

- d) zhodnocení přínosu účasti v Programu PPLZ pro odborný rozvoj postdoktoranda a pro pracoviště.
  - (5) Údaje podle odst. 2 a 4 mohou být v anglickém jazyce.
  - (6) Zprávu o použití prostředků poskytnuté dotace za uplynulé období předkládá ředitel pracoviště způsobem a v termínu stanoveném rozhodnutím o poskytnutí dotace.
  - (7) Akademická rada projedná zprávy o ročním hodnocení na základě:
    - a) zpráv podle odst. 1 a 3 zpracovaných Komisí,
    - b) zprávy podle odst. 6.“
3. V § 7 se na konci doplňuje věta: „Termíny určuje příslušný orgán AV ČR.“

## ČÁST DRUHÁ

### Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
předsedkyně AV ČR

Pro přehlednost se v příloze uvádí úplné znění směrnice, jak vyplývá z pozdějších změn.

Příloha

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ****Směrnice Akademické rady Akademie věd  
ČR č. 10/2018**

ze dne 17. července 2018

**FULL TEXT****Guideline of the Academy Council of the  
Czech Academy of Sciences No. 10/2018**

from 17 July 2018

**o Programu podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů, ve znění pozdějších změn****on the Programme to Support Prospective Human Resources – post Ph.D. candidates, as subsequently amended**

Změna:

Směrnice č. 7/2019

Směrnice č. 18/2021

Amendments:

Guideline No. 7/2019

Guideline No. 18/2021

**HLAVA I****Obecná ustanovení****§ 1****Základní ustanovení**

- (1) Program podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů (dále jen „Program PPLZ“) má za cíl podpořit kategorii začínajících výzkumných pracovníků, kteří jsou perspektivní pro rozvoj stávajících i nových vědních oborů na pracovištích AV ČR (dále jen „pracoviště“).
- (2) Na zařazení do Programu PPLZ může být navržen pouze výzkumný pracovník:
- zařazený do kvalifikačního stupně „Postdoktorand“ dle Karierního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR,
  - jehož délka výzkumné praxe od udělení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu je v době podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ nejvýše 2 roky  
(dále jen „navrhovaný kandidát“).
- (3) Do délky výzkumné praxe podle odst. 2 písm. b) se nezapočítává:
- čerpání mateřské a rodičovské dovolené,

**CHAPTER I****General Provisions****Section 1****Basic Provisions**

- (1) The Programme to Support Prospective Human Resources – post Ph.D. candidates (hereinafter referred to as the “PPLZ Programme”) aims to support the category of early career researchers who are promising for the development of existing and new scientific fields at CAS institutes (hereinafter referred to as “institutes”).
- (2) Only the following researchers may be nominated for inclusion in the PPLZ Programme:
- those who are classified at the “Post-doctoral” qualification level according to the Career Development Rules for CAS Employees with a University Degree,
  - who have no more than 2 years of research experience since being awarded a Ph.D., Dr. or equivalent title, at the time of submission of the proposal for inclusion in the PPLZ Programme  
(hereinafter the “proposed candidate”).
- (3) The research experience referred to in subsection 2(b) does not include:
- maternity and parental leave,

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b) pracovní neschopnost delší než 90 dní,</li> <li>c) povinná vojenská služba,</li> <li>d) doba péče o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby,</li> <li>e) doba strávená na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu, pokud od udělení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu do podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ uplynuly nejvýše 4 roky.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>b) work disability lasting more than 90 days,</li> <li>c) compulsory military service,</li> <li>d) the period during which care is provided to a person who is considered to be dependent on the assistance of another natural person under the Social Services Act,</li> <li>e) the period of a long-term study placement abroad, if no more than 4 years have elapsed between the Ph.D., Dr. or equivalent title being awarded and submission of the proposal for inclusion in the PPLZ Programme.</li> </ul> |
| <p>(4) Navrhovaný kandidát v době podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ nemusí být zaměstnancem pracoviště, jeho pracovní poměr k pracovišti však musí trvat po celou dobu poskytování podpory Akademií věd ČR v rozsahu plného pracovního úvazku.</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>(4) The proposed candidate does not have to be an employee of the institute at the time the proposal for inclusion in the PPLZ Programme is submitted, but his/her employment with the institute must last for the entire duration of the full-time support provided by the Czech Academy of Sciences.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>(5) Snížení pracovního úvazku výzkumného pracovníka zařazeného do Programu PPLZ (dále jen „postdoktorand“) je možné až do výše 0,5 v případě, že postdoktorand nemá žádný další pracovní poměr a zároveň pečuje o dítě mladší než 15 let nebo pečuje o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.</p>                                                                                                     | <p>(5) The working hours of a researcher included in the PPLZ Programme (hereinafter referred to as the “postdoctoral researcher“) may be reduced to a minimum of 0.5 FTE if the postdoctoral researcher has no other employment relationship and simultaneously cares for a child under 15 years of age or cares for a person who is considered to be dependent on the assistance of another natural person under the Social Services Act.</p>                                                                                                        |

## § 2

### Návrh na zařazení do Programu PPLZ

- (1) Návrh na zařazení do Programu PPLZ (dále jen „návrh“) předkládá ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště zpravidla ve dvou termínech do 30. dubna nebo do 30. září.
- (2) Návrh obsahuje:
  - a) údaje o navrhovaném kandidátovi, včetně názvu útvaru pracoviště, do kterého má být navrhovaný kandidát zařazen, a dobu trvání podpory,
  - b) údaje o názvu výzkumného tématu, rámcovém pracovním programu navrhovaného kandidáta

## Section 2

### Proposal for Inclusion in the PPLZ Program

- (1) The proposal for inclusion in the PPLZ Programme (hereinafter referred to as the “proposal“) shall be submitted by the director of the institute after discussion with the institute board, usually by either of two deadlines - 30 April or 30 September.
- (2) The proposal shall include:
  - a) details of the proposed candidate, including the name of the unit of the research institute to which the proposed candidate is to be assigned and the duration of the support,
  - b) details of the title of the research topic, the proposed candidate’s work program

a informace o projektech financovaných účelovou podporou, na nichž pracuje,

- c) strukturovaný životopis navrhovaného kandidáta a doložení jeho vědeckých a případně i pedagogických a organizačních schopností včetně perspektivy jeho profesního uplatnění na pracovišti,
  - d) motivační dopis,
  - e) vyjádření rady pracoviště,
  - f) vyjádření ředitele pracoviště,
  - g) prohlášení navrhovaného kandidáta, že souhlasí s navrženými pracovními podmínkami a rámcovým pracovním programem.
- (3) Údaje v odstavci 2 písm. b), c) a d) mohou být v anglickém jazyce.
- (4) Přílohou návrhu může být doporučující stanovisko významného odborníka.
- (5) V případě podání více návrhů označí pracoviště pořadí jejich důležitosti.

### § 3

#### **Projednáni návrhů na zařazení do Programu PPLZ**

- (1) Návrhy projednává Komise Programu PPLZ sestavená z členů Akademické rady AV ČR a Vědecké rady AV ČR (dále jen „Komise“). Předsedou Komise je člen Akademické rady AV ČR pověřený podporou excelence. Členy Komise a jejího tajemníka jmenuje Akademická rada AV ČR. Tajemník Komise je pracovníkem Kanceláře AV ČR.
- (2) Návrhy jsou hodnoceny podle následujících kritérií:
- a) předpokládaný odborný přínos navrhovaného kandidáta pro pracoviště,

programme and information on the projects on which he/she is working, which have received special purpose funding,

- c) the proposed candidate's structured CV and evidence of his/her scientific and, where appropriate, teaching and organisational skills, including his/her career prospects at the institute,
  - d) cover letter,
  - e) statement from the institute board,
  - f) statement from the institute director,
  - g) the proposed candidate's declaration that he/she accepts the proposed conditions of employment and the work programme.
- (3) The information referred to in subsection 2(b), (c) and (d) may be in English.
- (4) The proposal may be accompanied by a recommendation from a prominent expert.
- (5) In the case of multiple submissions, the institute shall indicate the order of importance of the proposals.

### Section 3

#### **Discussion of proposals for inclusion in the PPLZ Programme**

- (1) The proposals are discussed by the PPLZ Programme Committee, which consists of members of the Academy Council of the CAS and the Science Council of the CAS (hereinafter referred to as the "Committee"). The Committee is chaired by the member of the Academy Council of the CAS responsible for promoting excellence. The members of the Committee and its Secretary are appointed by the Academy Council of the CAS. The Secretary of the Committee is an employee of the CAS Head Office.
- (2) The proposals will be evaluated using the following criteria:
- a) the proposed candidate's expected professional contribution to the institute,

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) dosavadní vědecká činnost navrhovaného kandidáta.</p> <p>(3) Komise předkládá Akademické radě AV ČR návrhy ve třech kategoriích:</p> <p>a) 1 - doporučuje,</p> <p>b) 2 - doporučuje podmíněně – v závislosti na výši rozpočtu AV ČR,</p> <p>c) 3 - nedoporučuje.</p> <p>(4) Po projednání návrhů Akademickou radou AV ČR zašle předseda Komise pracovišti vyrozumění o tom, zda byl návrh Akademickou radou AV ČR schválen nebo neschválen.</p> | <p>b) the proposed candidate's previous scientific activities.</p> <p>(3) The Committee submits proposals to the Academy Council of the CAS in three categories:</p> <p>a) 1 - recommended</p> <p>b) 2 - recommended conditionally - depending on the CAS budget,</p> <p>c) 3 - not recommended.</p> <p>(4) Once the CAS Academy Council has discussed the proposals, the Committee chair sends the institute information as to whether or not the proposal has been approved by the CAS Academy Council.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## HLAVA II

### Podmínky financování

#### § 4

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) Osobní náklady postdoktoranda jsou podporovány dotací (dále jen „dotace“).</p> <p>(2) Dotace se poskytuje pracovišti podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.<sup>1</sup></p> <p>(3) Výše dotace činí nejvýše 600 000 Kč na jeden kalendářní rok.</p> <p>(4) Dotace se poskytuje na dobu nejméně 1 roku a nejvýše 2 let. Podmínkou pro poskytnutí dotace na další kalendářní rok je kladné doporučení podle § 6.</p> <p>(5) Ředitel pracoviště bezodkladně informuje předsedu Komise:</p> <p>a) v případě plánovaného zahraničního pracovního pobytu postdoktoranda delšího než 60 dnů,</p> <p>b) o projektech financovaných účelovou podporou, na nichž bude postdoktorand pracovat.</p> | <p>(1) The postdoctoral researcher's personal costs shall be supported by a grant (hereinafter referred to as the "grant").</p> <p>(2) The grant is provided to the institute in accordance with the Guideline of the Academy Council of the CAS on grants provided by the Czech Academy of Sciences.<sup>1</sup></p> <p>(3) The maximum amount of the grant is CZK 600,000 per calendar year.</p> <p>(4) The grant is awarded for a minimum of 1 year and a maximum of 2 years. A positive recommendation under section 6 is a condition for the provision of the grant for the following calendar year.</p> <p>(5) The director of the institute shall inform the chairperson of the Committee without delay:</p> <p>a) in the event that the postdoctoral researcher plans to take a foreign work placement lasting for more than 60 days,</p> <p>b) about projects receiving special purpose funding, on which the postdoctoral researcher will be working.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 5/2021, o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.

<sup>1</sup> Guideline of the Academy Council of the CAS No. 5/2021 on Grants Provided by the Czech Academy of Sciences.

- (6) Po dobu zahraničního pracovního pobytu postdoktoranda delšího než 60 dnů se dotace zpravidla neposkytuje.
- (6) As a rule, the grant is not provided for the duration of a postdoctoral researcher's work placement abroad if this exceeds 60 days.

HLAVA III  
**Hodnocení**

§ 5

- (1) Komise jednou ročně hodnotí řešení výzkumného tématu postdoktoranda, a to po prvním roce poskytování dotace, resp. ukončení jejího poskytování.
- (2) Kritérii hodnocení jsou plnění cílů v rámci zaměření rámcového pracovního programu postdoktoranda a kvalita dosažených výsledků.

§ 6

**Zpráva za uplynulé období a závěrečná zpráva**

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 5 odst. 1 ředitel pracoviště předkládá Komisi zprávu za uplynulé období do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace v daném kalendářním roce, pokud není určeno jinak.
- (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
- a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda,
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,
  - c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá ředitel pracoviště Komisi do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace, pokud není určeno jinak.
- (4) Závěrečná zpráva obsahuje:
- a) informaci o řešení výzkumného tématu postdoktoranda od data předložení zprávy podle odst. 2,

CHAPTER III  
**Evaluation**

Section 5

- (1) The Committee evaluates the solution of the postdoctoral researcher's research topic once a year, and that is after the first year of the grant, or after the end of the grant.
- (2) The evaluation criteria are the achievement of objectives within the focus of the postdoctoral researcher's work programme and the quality of the achieved results.

Section 6

**Progress Report and Final report**

- (1) For the purposes of the annual evaluation referred to in section 5(1), the director of the institute shall submit a progress report for the past period to the Committee. The report is to be submitted within one month of the end of the grant provision in the given calendar year, unless otherwise specified.
- (2) The report referred to in subsection (1) shall contain:
- a) information about the solution of the postdoctoral researcher's research topic,
  - b) list of the outputs published or accepted for publication that have been produced during the implementation of the work programme,
  - c) statement from the director of the institute on the postdoctoral researcher's implementation of his/her work programme.
- (3) The director of the institute shall submit the final report to the Committee within one month after the end of the grant provision, unless otherwise specified.
- (4) The final report shall include:
- a) information on the solution of the postdoctoral researcher's research topic since the date of submission of the report referred to in subsection (2),



- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých od data předložení zprávy podle odst. 2 v souvislosti s plněním rámcového pracovního programu,</li> <li>c) vyjádření ředitele pracoviště k plnění rámcového pracovního programu postdoktoranda za celou dobu poskytování dotace,</li> <li>d) zhodnocení přínosu účasti v Programu PPLZ pro odborný rozvoj postdoktoranda a pro pracoviště.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>b) list of outputs published or accepted for publication that have been produced during the implementation of the work programme since the date of submission of the report referred to in subsection (2),</li> <li>c) statement from the director of the institute on the postdoctoral researcher's implementation of his/her work programme for the entire grant period,</li> <li>d) evaluation of the benefits of participation in the PPLZ Programme for professional development of the postdoctoral researcher and for the institute.</li> </ul> |
| <p>(5) Údaje podle odst. 2 a 4 mohou být v anglickém jazyce.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>(5) The information referred to in subsections (2) and (4) may be in English.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>(6) Zprávu o použití prostředků poskytnuté dotace za uplynulé období předkládá ředitel pracoviště způsobem a v termínu stanoveném rozhodnutím o poskytnutí dotace.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>(6) The report on the use of the grant finances during the past period shall be submitted by the director of the institute in the manner and within the time limit specified in the grant approval decision.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>(7) Akademická rada projedná zprávy o ročním hodnocení na základě:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zpráv podle odst. 1 a 3 zpracovaných Komisí,</li> <li>b) zprávy podle odst. 6.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>(7) The Academy Council will discuss the annual evaluation reports based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) the reports mentioned in subsection (1) and (3) prepared by the Committee,</li> <li>b) the report mentioned in subsection (6).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## § 7

### Společná ustanovení

Návrhy, zprávy a ostatní podklady jsou podávány prostřednictvím informačního systému Kanceláře AV ČR, pokud není určeno jinak. Termíny určuje příslušný orgán AV ČR.

## § 8

### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Směrnice Akademické rady AV ČR č. 2/2013 – Program podpory perspektivních lidských zdrojů – mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR ve znění pozdějších změn.

## Section 7

### General Provisions

Proposals, reports and other documents are submitted via the CAS Head Office information system, unless otherwise specified. The deadlines are set by the competent body of the CAS.

## Section 8

### Repealing Provisions

The following Guideline is hereby revoked:

The Guideline of the Academy Council of the CAS No. 2/2013 – Prospective Human Resources Programme Support – wage support for post Ph.D. candidates at CAS institutes, as amended.

§ 9

**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2018.

Section 9

**Effect**

This Guideline comes into effect on 1 August 2018.

**prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.**  
předsedkyně AV ČR | President of the CAS